**Título do artigo**

Autor[[1]](#footnote-1)

Autor[[2]](#footnote-2)

Autor[[3]](#footnote-3)

**Resumo**

Elabore seu resumo não estruturado, utilizando entre 150 e 250 palavras, de forma que ele possa se sustentar sozinho, sem a necessidade de referências e sem utilizar abreviações. Caso absolutamente necessário utilizar siglas, estas devem ser definidas na primeira oportunidade.

**Palavras-chave**: Inclua de 3 a 5 palavras-chave após o resumo.

**Abstract**

Compose an unstructured abstract, of between 150 and 250 words, which can stand alone without the need for references, and without using abbreviations. If acronyms are necessary, they must be defined at the earliest opportunity.

**Keywords:** Include 3 to 5 keywords after the abstract.

1. **Introdução**

São enviados 4 documentos na submissão, sendo: (1) Artigo Principal, (2) Autores e Filiação, (3) Carta aos Editores, (4) Declarações.

Não incluir os nomes dos autores no artigo principal. Eles devem ser incluídos no segundo documento, nomeado como “Autores e Filiação”

Todos os documentos deverão ser preparados em MS Word®, com letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, uma única coluna, espaçamento entre os parágrafos antes 0pt e depois 6pt. A especificação para as margens superior, inferior, à direita e à esquerda é de 2,5 cm. As propriedades do documento devem ser editadas para impedir a identificação do Autor.

No documento de Autores e Filiação, deverão ser apontados os autores, com destaque em asterisco “\*” para indicar o autor correspondente. Colaboradores que não atendam aos critérios de autoria conforme nossas políticas editoriais, devem ser incluídos somente nos agradecimentos. A lista de afiliações deve estar logo após os nomes, uma afiliação por linha, assim como o e-mail para contato do autor correspondente.

As seguintes declarações devem ser elaboradas conforme orientado nas políticas editoriais:

* Declaração de fontes de financiamento: Quando algum suporte foi recebido inclua uma declaração descritiva com dados da agência e projeto, exemplo: “Este trabalho contou com apoio financeiro da FAPESP (projetos xxxx, yyyy); e CNPq (projeto zzzzzz)”. Caso o trabalho não tenha contado com apoio financeiro, inclua a seguinte declaração: “Este trabalho não contou com financiamento específico de instituições ou órgãos nos setores públicos, privados ou sem fins lucrativos”
* Declaração de conflitos de interesse: Elabore a declaração conforme descrito nas nossas políticas editoriais. No caso de não haver nenhum potencial conflito de interesse, os autores devem declarar: “Os autores declaram não haver conflitos de interesse pertinentes”.
* Declaração sobre disponibilidade de dados: Siga as orientações das políticas editoriais e elabore uma declaração informando se os dados utilizados estão disponíveis e como podem ser obtidos, ou uma declaração do motivo para não disponibilizar os dados.

O Título do trabalho deve estar somente com a primeira letra em maiúsculo. Evite a utilização de siglas ou fórmulas. Caso haja siglas ou outros nomes que necessitam estar em maiúsculo, estes são permitidos. Tenha em mente que o título do seu artigo frequentemente será exibido em resultados de busca, então crie um título informativo e conciso.

Elabore seu resumo não estruturado, utilizando até 250 palavras, de forma que ele possa se sustentar sozinho, sem a necessidade de referências e sem utilizar abreviações. Caso absolutamente necessário utilizar siglas, estas devem ser definidas na primeira oportunidade.

Inclua de 3 a 6 palavras-chave após o resumo.

1. **Seções**

Separe e organize seu texto de forma clara em seções numeradas. As subseções devem ser numeradas 1.1 (depois 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, etc. (o resumo não deve ser incluído na numeração das seções). É esperado que o artigo tenha no mínimo a Introdução, Metodologia, Resultados, Discussões (ou Resultados e Discussões quando for o caso), Conclusão, Referências, e outras informações que possam ser necessárias e que são comuns na divulgação científica.

* 1. **Figuras**

Figuras, gráficos, imagens, fluxogramas, desenhos, devem estar citados no corpo do texto em algarismos arábicos e apresentar resolução mínima de 300 dpi. As legendas de figuras devem estar logo abaixo das mesmas. Caso haja texto na figura, verificar se este se encontra no idioma do artigo.

Por ser uma publicação online os autores podem utilizar cores na preparação de suas figuras. As figuras não serão redesenhadas nem editadas e, por essa razão, devem ser preparadas, preferencialmente por um profissional, com cuidado para que mantenham uniformidade no tipo e tamanho de fonte utilizados ao longo do artigo todo. Recomendamos que sejam seguidas todas as orientações do ICJME quanto a preparações de ilustrações para submissão. Veja: http://www.icmje.org/recommendations/browse/manuscript-preparation/preparing-for-submission.html#i

Imagens não devem ser manipuladas ou ajustadas de forma que possam resultar em má interpretação das informações. Recomendamos que sejam observadas as dicas e exemplos publicados em "What's in a picture? The temptation of image manipulation" (Rossner & Yamada, 2004). Os gráficos, fotografias, esquemas, ilustrações, são considerados como figuras e assim devem ser nomeados no trabalho. Devem estar já anexados no documento e ter boa visualização (perfeita leitura de todos os textos e símbolos utilizados). No caso de utilizar setas, símbolos, letras ou números para identificar partes das figuras certifique-se de identificá-los claramente na respectiva legenda.

* 1. **Tabelas e quadros**

Devem sempre estar editáveis, ou seja, elaborados utilizando o recurso de criar tabelas no MS Word. Utilize Tabelas para apresentar dados quantificáveis e Quadros para apresentar informações não quantificáveis. Quadros e Tabelas devem sempre estar citados no texto, utilizando numeração em algarismos arábicos e ordem em que aparecem no texto. A legenda deve ser uma breve descrição da Tabela ou Quadro.

* 1. **Equações e expressões matemáticas**

As fórmulas simples exibidas em linha podem ser expressas como texto simples quando possível. Todas as expressões matemáticas devem ser editáveis, elaboradas utilizando o editor nativo do MS Word e numeradas em algarismos arábicos e citadas na ordem em que aparecem no texto.

A=πr2 (1)

* 1. **Citações**

Certifique-se de que todas as citações estejam na lista de referências e vice-versa. Todas as citações feitas no texto devem ser referenciadas seguindo o padrão estabelecido na sexta edição do Manual de Publicação da American Psychological Association.

As citações feitas no corpo do texto devem ser sempre seguidas do ano de publicação da referência: Donaire (1999) ou (Donaire, 1999). Quando houver dois autores, indicar os sobrenomes dos autores separados por “&”: Ackermann & Eden (2001) ou (Ackermann & Eden, 2001). Havendo mais de dois autores, citar o sobrenome do primeiro, seguido da expressão “et al.”: Manso et al. (2015) ou (Manso et al., 2015). Se houver mais de um artigo dos mesmos autores publicados no mesmo ano, faça a distinção com letras minúsculas: Manso et al. (2015a, b). Para separar duas ou mais citações utilize o ponto e vírgula: (Manso et al., 2015; Ackermann & Eden, 2001; Donaire, 1999a, b).

1. **Referências**

A lista de referências deverá estar no estilo APA. As referências devem apresentar o nome de todos os autores e os nomes dos periódicos devem ser indicados por extenso. A seguir alguns exemplos formatados segundo a norma APA:

* 1. **Livro**

Donaire, D. (1999). Gestão ambiental na empresa (2a ed.). São Paulo: Atlas.

* 1. **Capítulo de livro**

Ackermann, F., & Eden, C. (2001). SODA: journey making and mapping in practice. In J. Rosenhead & J. Mingers (Eds.), Rational analysis in a problematic world revisited (2nd ed., pp. 43-61). London: Wiley.

* 1. **Artigo de periódico**

Manso, D. F., Suterio, R., & Belderrain, M. C. N. (2015). Estruturação do problema de gerenciamento de desastres do estado de São Paulo por intermédio do método Strategic Options Development and Analysis. *Gestão & Produção*, 22(1), 4-16. <https://doi.org/10.1590/0104-530X1105-13>.

Rossner, M., & Yamada, K. M. (2004). What's in a picture? The temptation of image manipulation. *Journal of Cell Biology*, 166(1), 11-15. <https://doi.org/10.1083/jcb.200406019>.

* 1. **Dissertação e tese**

Miranda, G. J. (2005). Valor de empresas e medidas de desempenho econômico: um estudo em empresas atacadistas brasileiras (Dissertação de mestrado). Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia.

* 1. **Trabalho apresentado em evento**

Camilloti, B. M., Israel, V. L., & Chi, A. (2006). Necessidade de um sistema de apoio à decisão em acupuntura. In Anais do X Congresso Brasileiro de Informática em Saúde (pp. 1-3). Florianópolis: SBIS.

* 1. **Legislação**

Brasil. (1991, 25 de setembro). Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências (seção 1, nº 142, pp. 21005-21011). Brasília, DF: Diário Oficial da República Federativa do Brasil.

* 1. **Material em meio eletrônico**

Norsys Software Corp. (2008). Norsys netica: bayesian networks graphical application. Recuperado em 22 de setembro de 2008, de <http://www.norsys.com/netica.html>

**Agradecimentos**

Opcional. Indicar apoio institucional, financeiro e técnico; indicação de agências de fomento, etc. Obs.: No momento da submissão, atente-se à política de avaliação às cegas. As informações completas devem ser inseridas apenas na versão final para publicação.

**Financiamento**

Se a pesquisa foi financiada por órgão de fomento, é obrigatório incluir as informações sobre fomento, nome da agência + número do projeto/edital.

**Conflito de interesses**

Declaração explícita, mesmo que negativa.

**Contribuições de autoria**

Mencione as contribuições de cada autor no artigo de acordo com a *CRediT – Contributor Roles Taxonomy* (Conceituação, Curadoria de dados, Análise formal, Captação de recursos, Investigação, Metodologia, Administração do projeto, Validação, Redação – rascunho original, Redação – revisão e edição, etc.). Obs.: Cada autor deve ter pelo menos uma contribuição atribuída (garantindo o *Blind Review Process*, poiso nome dos autores deverá estar visível apenas na versão final para publicação).

**Recebido:** 00/00/0000

**Revisado:** 00/00/0000

**Aprovado:** 00/00/0000

**Editor-Executivo:**

xxxx xxxxxxxxx xxxxxx

1. Instituição de filiação. Link do Orcid do autor. [↑](#footnote-ref-1)
2. Instituição de filiação. Link do Orcid do autor. [↑](#footnote-ref-2)
3. Instituição de filiação. Link do Orcid do autor. [↑](#footnote-ref-3)